



T.C
BAFRA KAYMAKAMLIĞI
MEHMET YILDIZ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLAN



T.C.
BAFRA KAYMKAMLIğI
Mehmet Yıldız Halk Eğitimi Merkezi M¼d¼rl¼đ¼





Gelişim ve değişimin hızla yaşandığı günümüzde merkezimiz 2024 – 2028 yıllarını kapsayan 5 yıllık bir stratejik plan hazırlayarak uygulamaya koymuş ve sonuçlarını değerlendirerek daha gerçekçi ve gerekli revizyonları yaparak bu planı hazırlamıştır. Stratejik Planlama Ekibimizin hazırlamış olduğu 2024-2028 Stratejik planlamanın en önemli özelliği, geniş kapsamlı bir işbirliği ve sistematik bir çalışma gerektirmesidir. 5018 sayılı Kamu Mali ve Yönetimi Kanun’da stratejik plan, “kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan” olarak tanımlanmıştır.

Bu amaçla ilgili mevzuat ve benimsediğimiz temel ilkeler çerçevesinde misyonumuzu ve vizyonumuzu oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarımızı önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla Bafra Mehmet Yıldız Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’ nün bünyesinde Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik Plânlama çalışmaları, Merkezimizde belirlenen süreç yönetimi kapsamında belirlenmiş olan Plânlama sürecine göre gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Bafra Mehmet Yıldız Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Plânlama Ekibi stratejik plâni oluşturma çalışmalarını gerçekleştirmek üzere bir uygulama plâni oluşturmuştur. Bu plan kapsamında 2024-2028 yıllarını kapsayan Bafra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü’nün Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Hacı AVCI

**Mehmet Yıldız Halk
Eğitimi Merkezi Müdürü**

ÖNSÖZ

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Başarılı bir stratejik planlama hazırlayabilmek için “Büyük resmin anlaşılması/görülmesi” ve mevcut duruma göre hareket edilmesi gerekir. Bu aşamada stratejik yönetim anlayışına sahip bir örgüt, istikrarlı stratejik yönetim süreçleri ve çalışanları doğru yönlendirme yeteneği ile başarıya ulaşabilir.

Bafra Mehmet Yıldız Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü olarak 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 nolu genelgesi gereği “2024 – 2028 Stratejik Planı” hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik plânındaki temel amaçlar ve hedeflerini gerçekleştirilebilmesi, stratejik plan ile stratejik yönetimin diğer fonksiyon ve öğelerinin birlikte ele alınması ve bütünleşerek uygulanmasına bağlıdır. Yönetimin diğer fonksiyonları bir bütün olarak ele alındığında stratejik plan daha etkili olacaktır.

Amacımız, müdürlüğümüzü bir bütün olarak etkili yönetmek, ülkemiz sosyal hayat ve ekonomisine katkıda bulunmaktır. Değişen ve gelişen dünyada yöneticilerimiz Stratejik Plana gerekli önem vererek, başta ilçemiz olmak üzere tüm ülkemizin eğitim kalitesinin yükselmesine katkı sağlayacaklardır.

Hazırlanan bu Stratejik Planın müdürlüğümüz kurumsal yapısını; bütçe hazırlama, uygulama sürecinde mali disiplin sağlama, kaynakları stratejik önceliklere göre dağıtma, bu kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını izleme ve tüm kurumlarımıza hesap verme sorumluluğunu geliştirmesini diliyoruz.

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

1. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi	9
1.2. Planlama Süreci.....	10
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	15
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	15
2.3. MEVZUAT ANALİZİ	16
2.4. ÜST POLİTİKALAR BELGELERİ ANALİZİ.....	17
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	19
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	22
2.7. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	24
2.7.1. Teşkilat Yapısı	24
2.7.2. İnsan Kaynakları	24
2.7.3. Teknolojik Düzey	25
2.7.4. Mali Kaynaklar	25
2.7.5. İstatiksel Veriler	25
2.8. PESTLE(ÇEVRE) ANALİZİ.....	27
2.9. GZFT(SWOT) ANALİZİ.....	28
2.10. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ.....	30
3. GELECEĞE BAKIŞ	32
3.1. MİSYON	33
3.2. VİZYON	33
3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	33
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.1. AMAÇLAR.....	34
4.2. HEDELER	34
4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	35
4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	
4.5. MAALİYETLENDİRME	56
5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME	57
6. Tablo, Şekil, Grafikler, Ekler	60

TABLolar

- Tablo 1 : Kurum Strateji Geliştirme Kurulu
- Tablo 2 : Kurum Stratejik Planlama Ekibi
- Tablo 3: Mevzuat Analizi
- Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi
- Tablo 5: Alt Program Analizi
- Tablo 6: Mehmet Yıldız Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler
- Tablo 7: İç , Dış Paydaşlar ve Yararlanıcılar
- Tablo -8 Temel Bilgiler
- Tablo -9 :Personel Durum Tablosu
- Tablo - 10 Teknolojik Kaynaklar Tablosu
- Tablo -11 Mali Kaynaklar
- Tablo- 12 Kurum Binasına Ait İstatistiki Veriler
- Tablo-13 PESTLE Analizi Tablosu
- Tablo-14 GZFT Analizi Tablosu
- Tablo 15: Eylemlerin belirlenmesi
- Tablo 16 : 2024-2028 stratejik planı harcama birimleri 5 yıllık tahmini ödenekler

ŞEKİLLER

- Şekil 1: Sratejik Planlama Süreci
- Şekil 2 :Paydaş Anketinde Yer Alan Katılımcıların Dağılımı
- Şekil 3: Öncelik Verilmesi Düşünölen Alanların Konu Dağılımları
- Şekil 4: Mehmet Yıldız Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Teşkilat Şeması

EKLER

- Ek-1 : Öğrenci Anketi Sonuçları
- EK-2 : Öğretmen Anketi Sonuçları
- EK-3: Veli Anketi Sonuçları

KISALTMALAR

AP : Alt Program
BT : Bilişim Teknolojileri
CİMER : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi
CK : Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
DYK : Destekleme ve Yetiştirme Kursları
DYS : Doküman Yönetim Sistemi
EBA : Eğitim Bilişim Ağı
GZFT : Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
HEMBA:
İKS : Kurum Standartları Modülü
İSG :İş Güvenliği
MEB : Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEBİM : Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi
MEİS : Millî Eğitim İstatistik Modülü
MTSK : Motorlu Taşıtlar Sürücü Kursları
OECD : Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İş Birliği ve Kalkınma Teşkilatı)
OSB : Organize Sanayi Bölgesi
ÖBA : Öğretmen Bilişim Ağı
PDR : Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik
PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PG : Performans Göstergesi
OMGEP : Okul Merkezli Gelişim Projesi
SPE :Stratejik Planlama Ekibi
STK : Sivil Toplum Kuruluşu
TEFBİS : Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu
TYÇ : Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
TYT : Temel Yeterlilik Testi
YDS : Yabancı Dil Sınavı
YÖK : Yükseköğretim KuruluKaynaştırma

TANIMLAR

Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS).Dünya üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere bü-yük hacimli coğrafi verilerin toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

Okul-Aile Birlikleri.Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir

Örgün Eğitim Dışına Çıkma .Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir

Ulusal Dijital İçerik ArşiviÖğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşmasını sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

Uzaktan Eğitim.Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekândan bağımsız biçimde bireylerin eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın Eğitim .Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bu kademeyi tamamlamış bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu eğitim anlayışı kapsamında sunulan, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününe ifade eder.

1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

Bu kanun ile; kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Bu doğrultuda Müdürlüğümüz son olarak 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu Ve Stratejik Planlama Ekib

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU : Hazırlık Programı'nın yayımlanmasının ardından Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Mehmet Yıldız Halk Eğitimi Merkezi Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere ilgili kurum Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcıları ,öğretmen ve okul aile birliği üyelerinin katılımıyla oluşturulmuştur. Bu ekibe Tablo 1 'de yer verilmiştir.

Tablo 1 : Kurum Strateji Geliştirme Kurulu

Üst Kurul Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Hacı AVCI	Kurum Müdürü
Ferhat KURD	Müdür Yardımcısı
Gaye BAŞAR	Öğretmen
Ayla ÇELİK	Okul Aile Birliği Başkanı
Çeşminaz ÖZŞAHİN	Okul Aile Birliği Muhasip Üye

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ : Mehmet Yıldız Halk Eğitimi Merkezi müdür yardımcısı başkanlığında, öğretmen ve usta öğreticinin katılımıyla Mehmet Yıldız Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Bu ekibe Tablo 2'de yer verilmiştir

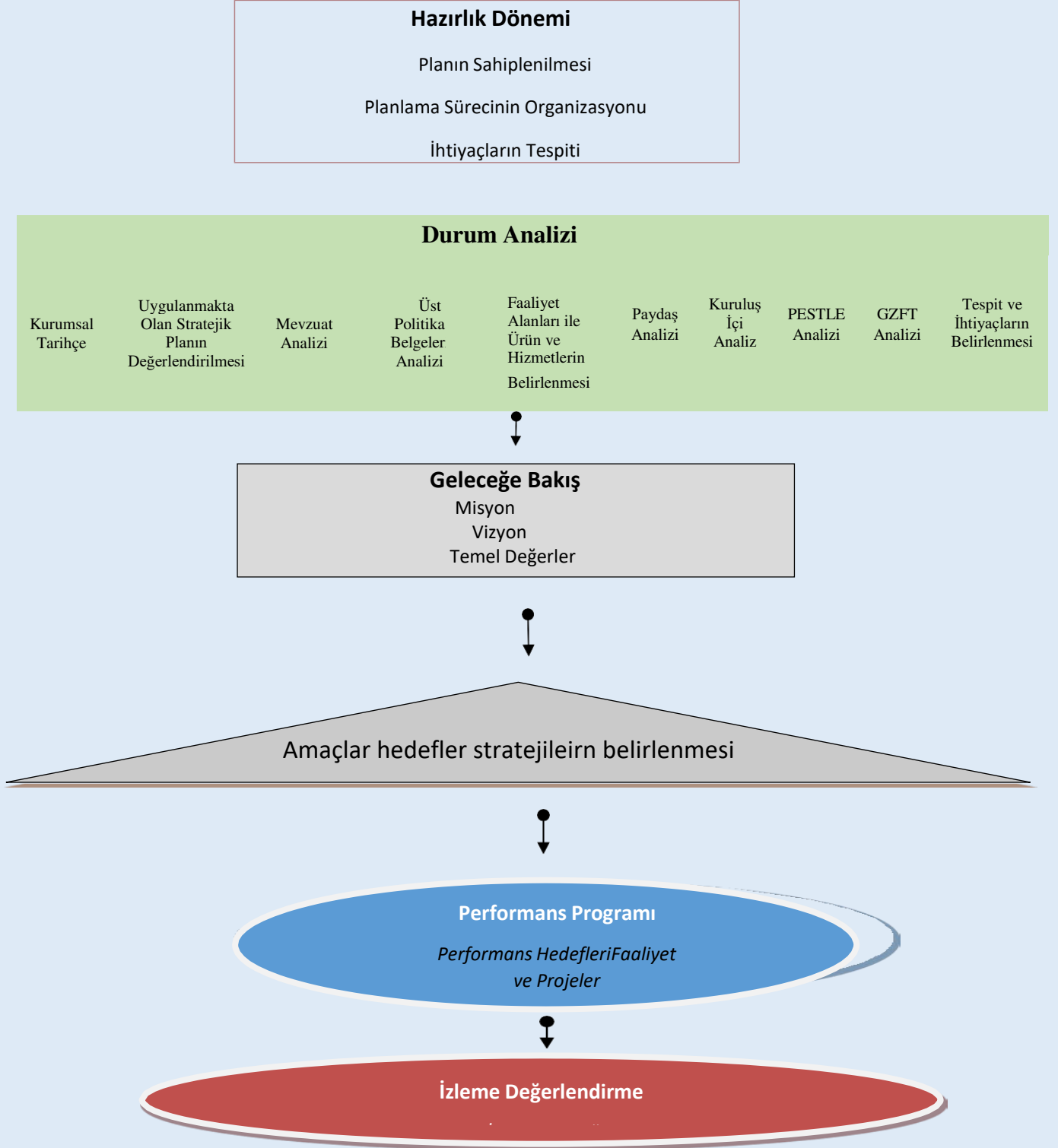
Tablo 2 : Kurum Stratejik Planlama Ekibi

Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Yıldız EDİS	Müdür Yardımcısı
Çiğdem OSMANOĞLU	Öğretmen
Fahriye BOZKURT	Öğretmen
Mehtap AKGÜL	Öğretmen
Mehmet GEZE	Memur

1.2.Stratejik Planlama Süreci

Millî Eğitim Bakanlığı İl-İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve Okul/Kurumlar için 2019-2023 Stratejik Planlama çalışmalarını 2018/16 nolu genelge ile başlatmıştır. Çalışmalarımız bu genelgenin yayımlandığı tarihten itibaren Müdürlüğümüzde de başlatılmıştır. Bafra Mehmet Yıldız Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında yedi aşamalı bir model benimsenmiştir.

Şekil-1 Stratejik planlama süreci



Şekil 1: Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli

Bafra Mehmet Yıldız Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planlama Mod

1. YASAL ÇERÇEVE

Kalkınma Planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasının, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesinde; “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

5018 sayılı kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma programları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 nolu genelgesi ile 2019 – 2023 Stratejik planlama dönemi başlatılmıştır.

Bafra Mehmet Yıldız Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün “2024 – 2028 Stratejik Planı” yönetmelikte öngörüldüğü şekilde üst politika belgeleriyle uyumlu olarak hazırlanmıştır.

2. HAZIRLIK DÖNEMİ

Müdürlüğümüz 2024 – 2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 nolu genelgesi ile başlatılmıştır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

A) KURUL VE EKİPLERİN OLUŞTURULMASI

Stratejik planlama çalışmalarını yürütmek ve stratejik yönetim anlayışını yaygınlaştırmak amacıyla 2018/16 nolu genelge eki hazırlık programı dâhilinde “Stratejik Planlama Üst Kurulu” oluşturulmuştur.

Oluşturulan bu kurul planlama sürecini onay sürecine kadar yönetmiş ve uygulanması, izlenmesi ve değerlendirme sürecinde aktif rol oynamaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde müdür yardımcısı başkanlığında, stratejik planlamadan sorumlu “Stratejik Planlama Ekibi” oluşturulmuştur. Oluşturulan bu ekip Stratejik Planlama Üst Kurulu bilgisinde Müdürlüğümüz 2024 – 2028 Stratejik Planını hazırlamıştır.

B) DURUM ANALİZİ RAPORU

Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 nolu genelge ekinde yer alan “Milli Eğitim Bakanlığı 2024 – 2028 Stratejik Planlama Hazırlık Programı” doğrultusunda kurumumuz durum analizine yönelik yapılan çalışmalar (Anketler, Toplantılar vb.) rapor halinde hazırlanmış olup, yayınlanmış ve ilgili birimlerle paylaşılmıştır.

3. PLANIN HAZIRLANMASI Milli Eğitim Bakanlığının 2018/16 nolu genelgesi ile başlayan 2024 – 2028 Stratejik Planının hazırlanması 5 aşamadan oluşturulmuştur.

1. Eğitim Aşaması

Müdürlüğümüz ve müdürlüğümüze bağlı personel, düzenlenen toplantılar ve eğitimlere katılarak stratejik planlama eğitiminden geçirilmiştir.

2. Durum Analizi

Bafra Mehmet Yıldız Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024 -2028 Stratejik Planı Durum

Analizi;

- a) Kurumsal tarihçe
- b) Uygulamada olan stratejik planın değerlendirilmesi,
- c) Mevzuat analizi
- d) Üst politika belgeleri analizi
- e) Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesi,
- f) Paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar),
- g) Kurum içi analiz
- h) PESTLE analizi
- i) GZFT analizi
- j) Tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi

3 Geleceğe Bakış

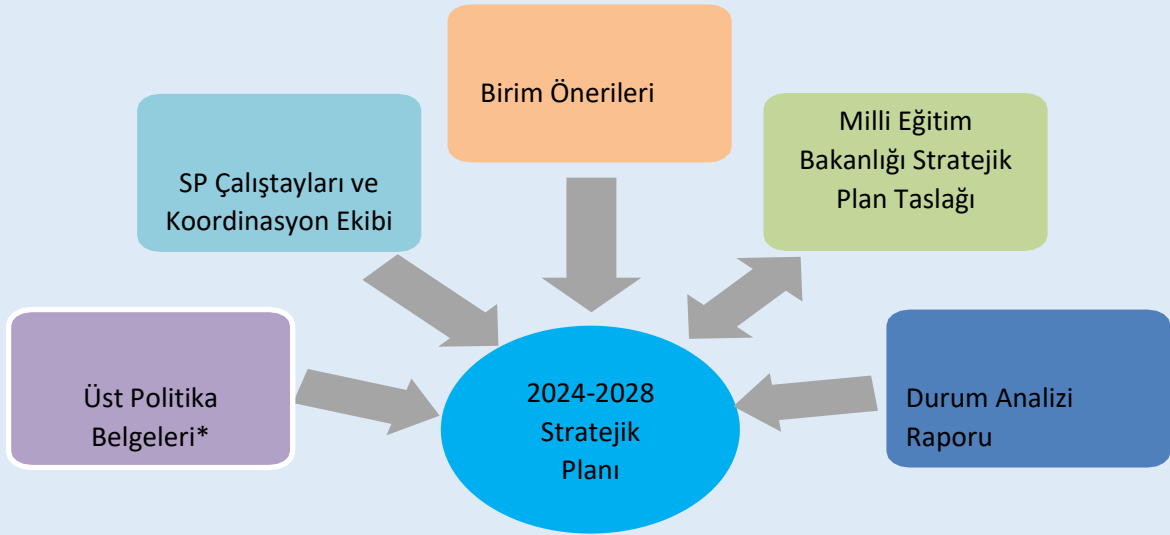
Bafra Mehmet Yıldız Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024 -2028 Geleceğe Yönelim Bölümü;

- a) Misyon
- b) Vizyon
- c) Temel Değerler

4.Amaç hedef ve Strateilerin belirlenmesi Stratejik Planı 3 amaç ve bağlı hedeflerden oluşturulmuştur

5.İzleme ve Değerlendirme

2024 – 2028 Stratejik Planı uygulanma aşamasında nasıl izlenip değerlendirileceği ile ilgili bilgilerin yer aldığı bölümdür.



A vertical decorative bar on the left side of the page, transitioning from a light blue at the top to a dark blue at the bottom. It features several thin, parallel diagonal lines in white and brown. The text '2.DURUM ANALIZI' is positioned to the right of the bar, overlapping its edge.

2.DURUM ANALIZI

Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Bu işleyiş, “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)” temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme süreçlerinden oluşmaktadır. Müdürlüğümüzün geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi ve karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, geçmiş dönemlerdeki başarıları, hangi alanlarda hedeflerine ulaşmış ulaşmadığı; ulaşamadı ise bunların nedenleri, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu, kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğunun değerlendirildiği durum analizi yapılmıştır.

2.1 KURUMSAL TARİHÇE

Bafra Mehmet yıldız Halk eğitimi Merkezi müdürlüğü 21 Şubat 1978 tarihinde kurulmuştur. Bafra Kaymakamlık eski binasında sade bir törenle açılmıştır. 1980 yılının sonunda İlköğretim Müdürlüğünün alt katında bir odaya taşınarak faaliyetlerine devam etmiş sonrasında tekrar Kaymakamlık binasına taşınmıştır. Bu alanın yetersiz gelmesi nedeniyle bakanlık oluru ile Bafra Ticaret lisesinin 4. Katı Halk Eğitim Merkezi olarak tahsis edilmiştir. 22 Aralık 1988 tarihinde Bafra İŞ insan Mehmet VURALOĞLU bir iş hanının 4. Katı 473 m2 büyüklüğündeki alan Halk Eğitimi hizmetlerinde kullanılmak üzere bağışlanmıştır. 19/12/2022 tarihine kadar bu binada hizmet vermiştir.

20/12/2022 tarihinden itibaren Bafra Efrahim Ağa Konağı iş insanı Mehmet YILDIZ tarafından restore ettirilerek Halk Eğitim hizmetleri için bağışlanmıştır. Bafra Halk Eğitim Merkezi Mehmet Yıldız Halk Eğitimi Merkezi adını alarak faaliyetlerine devam etmektedir.

2.2 2019-2023 STRATEJİK PLANI DEĞERLENDİRİLMESİ

Bafra Mehmet Yıldız Halk Eğitimi Merkezi tarafından katılımcı bir anlayış ile hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planı titizlikle uygulanmıştır. Kurumumuz ; 2019-2023 Stratejik Plan kapsamında 3 amaç ve bu amaçlara ulaşabilmek için 6 hedef ve bu hedeflere yönelik olarak 21 performans göstergesi belirlemiştir. Kurumumuz , stratejik planını hazırlarken amaç ve hedeflerini üst politika belgelerine uygun şekilde belirlemiştir. Dünya genelinde meydana gelen pandemi süreci kapsamında tüm kurumlarda eğitim öğretim faaliyetlerine çevrimiçi olarak devam etmesi, sosyal ve kültürel faaliyetlere getirilen önlemlerin de etkisiyle kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planında hedeflenen bazı performans hedeflerine ulaşılmakta zorluklar yaşanmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı

yıllar itibariyle değerlendirildiğinde; 2019 yılı itibariyle hedeflerin ortalama %77 oranında gerçekleştirildiği; 2020 yılı itibariyle hedeflerin ortalama %65 oranında gerçekleştirildiği; 2021 yılı itibariyle hedeflerin ortalama % 72 oranında gerçekleştirildiği; 2022 yılı itibariyle hedeflerin ortalama % 82 oranında gerçekleştirildiği tespit edilmiştir. 2023 yılı faaliyetleri devam etmekte olup yıl sonu gerçekleşme tahminlerinin 2022 verileri ile benzerlik göstereceği tahmin edilmektedir.

Bafra Mehmet Yıldız Halk Eğitimi Merkezi, 2019-2023 Stratejik Planının hazırlanmasından ve takip edilmesinden edinilen tecrübelerden yola çıkılarak hazırlanan Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı; • Milli Eğitim Bakanlığının Stratejik Planlama Rehberinde belirtilen ilkeler doğrultusunda hazırlanmaya başlanmıştır. Bu doğrultuda hem veri toplama hem de veri analizi uygulamalarında bilimsel yöntem ve teknikler kullanılmıştır. • Misyon ve vizyon belirlenirken stratejik planın kapsadığı zaman diliminin de ötesinde uzun vadede kurumumuzun gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde hareket edilmesine özen gösterilmiştir . Stratejik planın hazırlanması sürecinde, katılımcılığa büyük önem verilmiş; bu yaklaşımın izleme ve değerlendirme süreçlerinde sürdürülmesi planlanarak tüm paydaşlar tarafından sahiplenilen bir plan dönemi hedeflenmiştir.

2.3 MEVZUAT ANALİZİ

a) Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Taşınmalı Eğitim Yönetmeliği
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri

- Yönetmeliği
- ✓ 2019-2023 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2018/16 sayılı genelge
 - ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
- b) 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi.**

Tablo 3: Mevzuat Analizi

2.4 ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

2024-2028 Bafra Mehmet Yıldız Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 4: Üst Politika belgeleri Analizi

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2015-2019 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Avrupa 2020 Stratejisi	
MEM 2019-2023 Stratejik Plan	

ALT PROGRAM ANALİZİ

Tablo 5: Alt Program Analizi

Program-Alt Program Analizi			
Program	Alt Program	Tespitler	İhtiyaçlar
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Program: Kursiyerlerin eğitim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlanması	Alt Program Hedefi: İlçe genelinde okuma yazma bilmeyenlerin oranının düşürülmesi	İlçe genelinde okuma yazma bilmeyenlerin oranının düşürülmesi için yapılan çalışmalar sonucunda alt program hedefinin gerçekleşme düzeyinin %32,80 olduğu hedefe sayısal olarak erişilemediği görülmektedir. Bunun sebepleri Kurs talep eden sayısının az olması.	*Okuma yazma bilmeyenleri n tespiti için alan taraması yapılması *Daha az katılımlı da olsa sürekli ve daha çok kurs açılması
	Alt Program Hedefi Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslara katılım ve tamamlama oranının artırılması	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslara katılım ve tamamlama oranının artırılması alt program hedefinin gerçekleşme düzeyinin%10,80 olduğu hedefe sayısal olarak erişilemediği görülmektedir Bunun sebepleri Kurs talep eden sayısının az olması.	*Okuma yazma bilmeyenleri n tespiti için alan taraması yapılması *Daha az katılımlı da olsa sürekli ve daha çok kurs açılması
	Alt Program Hedefi Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerlere hayata ve istihdama hazırlanmasının desteklenmesi	Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerlere hayata ve istihdama hazırlanmasının desteklenmesi alt program hedefinin gerçekleşme düzeyinin % 92 olduğu ve hedefe büyük oranda erişildiği görülmektedir .	
	Alt Program Hedefi Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımının desteklenmesi	Özel eğitim öğrencilerinin akranlarıyla birlikte etkinliklere katılımının desteklenmesi alt program hedefinin gerçekleşme düzeyinin %95 olduğu hedefe büyük oranda erişildiği görülmektedir .	
EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Hayat boyu öğrenme kapsamındaki hizmetlerin kalitesinin artırılması	Alt Program Hedefi: Hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliğinin artırılması	Hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliğinin artırılması alt program hedefinin gerçekleşme düzeyinin % 93 olduğu ve hedefe büyük oranda erişildiği görülmektedir .	Açılan kursların denetiminin daha sağlıklı yapılabilmesi için kuruma ait bir araç olması
KURUMSAL KAPASİTE Program:Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin kalitesi için kurumsal kapasitenin artırılması	Alt Program Hedefi: Fiziki teknolojik ve beşeri kaynakların artırılması	Fiziki teknolojik ve beşeri kaynakların artırılması alt program hedefinin gerçekleşme düzeyinin % 95 olduğu ve hedefe büyük oranda erişildiği görülmektedir . Kurum bünyesindeki atölye ve dersliklerin 3 binda toplanması sağlıklı bir işleyişi zorlaştırmaktadır.	Kuruma ait binanın derlik ve atölyelerin tek binada ve idari binaya yakın olması için çalışmalar yapılması

2.5 FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2024–2028 Müdürlüğümüz Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiştir. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler

Tablo 6: Mehmet Yıldız Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

BAFRA MEHMET YILDIZ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM GÖREV TABLOSU	
EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNDE ORTAK GÖREVLER (Temel Eğitim, Ortaöğretim, Mesleki Ve Teknik Eğitim, Din Öğretimi, Özel Eğitim Ve Rehberlik İle Hayat Boyu Öğrenmeye Yönelik Ortak Hizmetler)	<p>a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek, <p>b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek, <p>c) Öğrencilere yönelik görevler:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Rehberlik ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,2) Öğrencilerin ,kursiyerlerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar, yapmak, yaptırmak3) Açık öğretim Okulları öğrencilerinin kayıt-kabul, diploma vb iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,4) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,5) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak <p>ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Eğitim kurumu çalışanlarının performanslarını izlemek ve değerlendirmek,2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,3) Öğretim ortam - materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,4) Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

TEMEL EĞİTİM HİZMETLERİ	a) İlköğretimlerde açılan kurslar ile öğrencilerinin sosyal yönden desteklenmesini sağlamak.
ORTAÖĞRETİM HİZMETLERİ	a) Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça verilen görevleri yerine getirmek, b) Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM HİZMETLERİ	a) Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek, b) 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıraklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak, c) Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.
ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİ	a) Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak, b) Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, c) Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek, d) Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,e) Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak, f) Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak, g) Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,

HAYAT BOYU ÖĞRENME HİZMETLERİ	a) Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak, b) Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerini geliştirmek, c) Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak,ç) Öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapmak, d) Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, e) Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak, f) Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek, g) Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,ğ) Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ HİZMETLERİ	a) Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek, b) Haberleşme, veri ve bilgi güvenliğini sağlamak, c) Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasını sağlamak, d) Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, e) Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, f) Bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacının karşılanmasına destek sağlamak ve işletimini yapmak, h) İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,

STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ	<p>a) Kurum stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,</p> <p>b) Hükümet programlarına dayalı eylem planı ile ilgili işleri yürütmek,</p> <p>c) Kalkınma planları ve yılı programları ile ilgili işlemleri yürütmek,</p> <p>d) Faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunu sağlamak,</p> <p>e) Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,</p> <p>f) Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>g) Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,</p> <p>g) Nakit ödemelerin planlamasını yapmak, ödemeleri izlemek,</p> <p>h) Malî durum ve beklentiler raporunu hazırlamak,</p> <p>i) Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>j) Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>J) İstatistikî verileri ilgili birimlerle işbirliği içinde ulusal ve uluslararası standartlara uygun ve eksiksiz toplamak, güncelleştirmek, analiz etmek ve yayınlamak,</p> <p>k) İlgili birimlerle koordinasyon sağlayarak vatandaş odaklı yönetimin oluşturulması, idarenin geliştirilmesi, yönetim kalitesinin artırılması, hizmet standartlarının belirlenmesi, iş ve karar süreçlerinin oluşturulması ile bürokrasi ve kırtasiyeciliğin azaltılmasına ilişkin araştırma geliştirme faaliyetleri yürütmek,</p> <p>l) Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,</p> <p>m) Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,</p> <p>n) Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak</p>
---------------------------------------	--

HUKUK HİZMETLERİ	<p>a) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,</p>
İNSAN KAYNAKLARI HİZMETLERİ	<p>a) İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,</p> <p>b) Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>c) Kurum çalışanlarının özlük dosyalarının muhafazasını sağlamak,</p> <p>ç) Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>d) Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,</p> <p>e) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemlerini yürütmek,</p> <p>f) Yöneticilik formasyonunun gelişmesini sağlayıcı faaliyetler yürütmek,</p> <p>g) Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,</p> <p>ğ) Aday öğretmenlerin uyum ve adaylık eğitimi programlarını uygulamak,</p> <p>ı) Öğretmen yeterliliği ve iş başarımı düzeyini iyileştirici hizmet içi eğitimler yapmak,ı) Öğretmen yeterliliklerine ilişkin Bakanlığa geri bildirim ve önerilerde bulunmak,</p> <p>i) Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmeleri izlemek,</p> <p>j) Öğretmenlerin meslekî gelişimiyle ilgili araştırma ve projeler yapmak ve uygulamak,</p> <p>k) Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek, Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,</p> <p>m) Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>n) Sendika ve konfederasyonların il temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,</p> <p>o) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.</p>
DESTEK HİZMETLERİ	<p>a)Yayın faaliyetlerini yürütmek,</p> <p>b)Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek,</p> <p>c)Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesini yürütmek,</p> <p>ç) Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,</p> <p>d)Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>e)Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek, ı)</p> <p>f)Satin alma iş ve işlemlerini yürütmek,</p> <p>g)Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek,</p> <p>h)Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.</p>

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi sürecinde Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir.. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiş, ayrıca yapılan toplantılarla, birebir görüşmelerle paydaş görüşleri alınmıştır. 2024-2028 Stratejik. Plan İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır..Merkezimizin gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla merkezimizin paydaşlarını belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir. Merkezimizin bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir;

Tablo 7: İç , Dış Paydaşlar ve Yararlanıcılar

İÇ PAYDAŞLAR
a- Öğrenci / Kursiyer.
b- Öğretmenlerimiz
c- İdarecilerimiz
d- Yardımcı personellerimiz

DIŞ PAYDAŞLAR
a- Milli Eğitim Bakanlığı
b- Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
c- Bafra Kaymakamlığı
d- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
e- Kamu Kurum ve Esnaf Odaları
f- İş-Kur
g- Mahalle ve Köy Muhtarları
h- Sivil Toplum Kuruluşları
i- Belediyeler

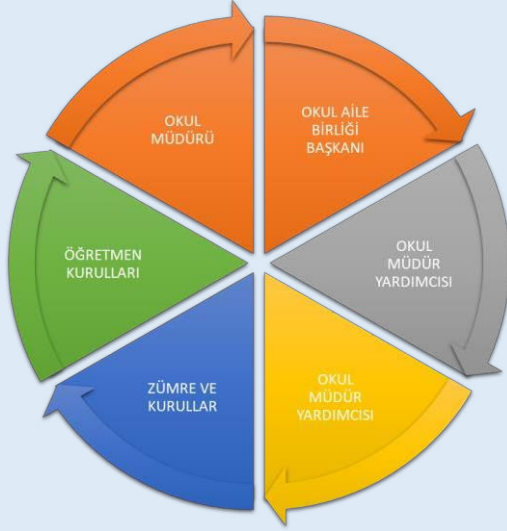
YARARLANICILAR

a- Öğrenci / Kursiyer.

b- Sivil Toplum Kuruluşları.

c- Resmi ve Özel Kurum ve Kuruluşlar.

Şekil 2 :İç Paydaşlarda Yer Alan Katılımcıların Dağılımı



:

2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ

2.7.1 Teşkilat Yapısı_: Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan merkez künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo -8 Temel Bilgiler Tablosu

İli: Samsun		İlçesi: Bafra			
Adres:	Gazipaşa Mah. Türkocağı Cad. No35/1	Coğrafi Konum (link)*:			
Telefon Numarası:	36254324687	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	195740@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http:// bafrahem.k12.tr		
Kurum Kodu:	36063632	Öğretim Şekli:	Tam Gün - Tam Yıl		
Merkezin Hizmete Giriş Tarihi : 21 Şubat 1978		Toplam Çalışan Sayısı	18		
Kursiyer Sayısı:	Kız	13068	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	8180		Erkek	3
	Toplam	21248		Toplam	14

2.7.2 İnsan Kaynakları_ : Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo -9 Personel Durum Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Sınıf Öğretmeni		1	1
Branş Öğretmeni	0	7	7
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel(görevlendirme dahil)	1	2	3
Yardımcı Personel	1		
Güvenlik Personeli			
Kadrolu Usta Öğretici	1		1
Toplam Çalışan Sayıları	5	13	18

2.7.3 Teknolojik Kaynaklar: Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiyealttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo - 10 Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Teknolojik Alet	Sayı	Teknolojik Alet	Sayı
Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	28	Yazıcı Sayısı	11
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100Mbps

2.7.4 Mali Kaynaklar : Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo -11 Mali Kaynaklar Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2020	30380 ,14 TL	19860,07 TL
2021	31310 ,07 TL	10225,32 TL
2022	36469,75 TL	19361,96 TL.
2023	111405,80 TL	37739,7 TL

2.7.5 İstatistik Veriler : Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo- 12 Kurum binasına ait istatistik veriler tablosu

Merkez Bina Bölümleri	Özel Alanlar	Var	Yok
Merkez Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha	x
Derslik Alanları (m2)		Kütüphane	x
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı	x
Şube Sayısı		Bilgisayar Laboratuvarı	x
İdari Odaların Alanı (m2)	85	İş Atölyesi	
Öğretmenler Odası (m2)	18	Beceri Atölyesi	

Merkezin Oturum Alanı (m2)		Pansiyon		
Merkez Bahçesi (Açık Alan)(m2)				
Merkez Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

2.8 DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ÇEVRE ANALİZİ-PESTLE)

Tablo-13 PESTLE Analizi Tablosu

POLİZTİK	HUKUKİ	EKONOMİK
<p>1.5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Stratejik Planlama anlayışının gelişmesi</p> <p>2. Mevzuat değışiklikleri</p> <p>3.Politika belgelerinde özel eğitim alanına yönelik belirlenen hedefler ile uygulamaların istenen düzeyde örtüşmemesi</p> <p>4 Hayat boyu öğrenme kurs modüllerinin genişletilmesi</p>	<p>1.Mevzuat uygulamalarının farklı olması</p> <p>2. Mevzuatın sık değışiyor olması</p> <p>3.İdarenin yargı denetimine tabi olması</p> <p>4. Yürütölen politikalara göre hukukta düzenleme yapılması</p> <p>5. Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayırıştırıcı tutumların varlığı</p> <p>6. İklim ve çevre politikaları</p>	<p>1.Dünya geneli küresel ekonomik krizlerin varlığı</p> <p>2.Ekonomik faaliyetlerde stratejik planlamanın öneminin anlaşılammaması</p> <p>3.İlçemizdeki istihdam kaynaklarının yetersiz olması</p> <p>4.Başta AB ve Dünya Bankasının eğitim projelerine büyük pay ayırması</p> <p>5.Eğitim – Para ilişkisinin yeterli düzeyde olmaması</p>
SOSYAL – KÜLTÜREL	TEKNOLOJİK	TEKNOLOJİK
<p>1.İlçemiz nüfus sayı ve yapısındaki değışimlerin olması</p> <p>2.İlçemizde Sosyal – Sportif – Kültürel tesislerin yetersizliği</p> <p>3.İlçemizde yabancı uyruklu vatandaşların artması, sosyal yapıda yaşanan değışimlerin olması</p> <p>4.Teknolojinin gelişmesine ters orantılı olarak insan ilişkilerinin zayıflaması</p> <p>5.İlçemizin çok kozmopolit bir yapıya sahip olması</p> <p>6.İlçeye köyden göçlerin yaşanması</p>	<p>1.Tüm dünyada teknolojik gelişmelerin hızla ilerlemesi</p> <p>Bilgiye erişimin kolaylaşması</p> <p>2.Devletin verdiği hizmetleri (e- Devlet, E-Okul vb.) sanal olarak verebilmesi</p> <p>3.Teknolojik alanında yaşanan hızlı yenileşmeler</p>	<p>1. Tüm dünyada teknolojik gelişmelerin hızla ilerlemesi</p> <p>2. Bilgiye erişimin kolaylaşması</p> <p>3. Devletin verdiği hizmetleri (e- Devlet, E-Okul vb.) sanal olarak verebilmesi</p> <p>4. Teknolojik alanında yaşanan hızlı yenileşmeler</p>

2.9 GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelirder bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

- İçsel Faktörler

Tablo -14 GZFT Analizi Tablosu

	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Öğrenciler	Bafra ilçesi ve Köylerinde 7'den 70'e herkese hitap etmesi. Hedef kitlemizin taleplerini karşılayabilecek esnek bir mevzuatımızın olması. Kursiyerlerin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünleri sergileyip, satarak maddi gelir elde etme şansına sahip olması. Eğitim kadrosunun nitelik ve nicelik olarak yeterli olması.	Kursiyer – izleme değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği
Çalışanlar	Hafta sonu ve mesai saatleri dışında kurslara katılma seçeneğinin olması.	Motivasyonu artırıcı sosyo – kültürel faaliyetlerin yetersizliği.
Veliler	Veli profilinin geniş olması. Toplumun her yaş ve grubunun öğretme – öğrenme ihtiyacını karşılayacak nitelikte olması.	Kurs sonu istihdam yetersizliği.
Bina ve Yerleşke	Hizmet binamızın merkezde ve ulaşımı kolay olan bir yerde olması.	Kurum binasının yapılan faaliyetlere göre yeterli derecede uygun olmaması.
Donanım	Donanım ve ekipmanlarımızın yeterli oluşu. Kursiyerlerin ve ziyaretçilerin faydalanabileceği bir binanın olması.	Kurumumuzdan hizmet alan hedef kitlenin çocuklarını bırakabilecekleri bir kreşimizin olmayışı. Mahalle ve köy kurslarındaki araç ve gereçlerin yetersizliği. Makine ve teçhizat yetersizliği.
Bütçe	Ücretsiz hizmetlerimizin olması.	Bütçenin yeterli olmaması. Talep edilen her kursa cevap verebilecek maddi gücün yetersizliği.
Yönetim Süreçleri	Tecrübeli bir yönetim ekibinin oluşu.	
İletişim Süreçleri	İlçe Merkezinde oluşumuzdan diğer kamu ve kuruluşları ile iletişimin kolay olması. Mahallerde ve köylerde açılan kurslara	

	kamuoyunun destek vermesi. Kurumun çok geniş işbirliği ağına açık yapıya sahip olması.	
Vb	Yıl sonu sergisi. workshop atölyeleri	

- **Dışsal Faktörler**

Fırsatlar	
Politik	Hayat boyu öğrenmenin öneminin üst politika belgelerinde yer alması.
Ekonomik	Konfeksiyon ve tekstil sanayisinin yöremizde yaygın olması. Mesleki eğitimi olan ihtiyacın artması.
Sosyolojik	İlçe yöneticilerinin kurumumuza olan yakınlığı ve iyi ilişkileri. Binamızın merkezi ve nüfus yoğunluğunun çok olduğu yerde olması.
Teknolojik	Yabancı dil kursu ihtiyacının artması. Bilişim teknolojilerinde artan ihtiyaç.
Mevzuat-Yasal	Kurum çalışanların mevzuata hakim olması. Kurs belgelerinin MEB onaylı olması.
Ekolojik	Çevresel atıkları dönüştürebilen kurs programlarının da olması.
Vb.	Birçok alanda öğretmen ve öğretici bulunabilmesi. Açık Öğretim kurumlarının iş ve işlemlerinin kurumumuzca yapılıyor olması. Şehrimizin geçmişe dayalı yöre kültürünün olması.

Tehditler	
Politik	Hayat boyu öğrenmenin halk tarafından tam olarak benimsenmemiş olması
Ekonomik	Döner sermayemizin olmaması ve piyasayla rekabet edemememiz. Müteşebbis azlığı.Kurs alanların istihdam yetersizliği. Artan maliyetler.
Sosyolojik	Gelişen teknolojiye bağlı olarak seri üretim yapan piyasayla rekabet edilememesi. Modüllerin hedef kitlerinin ihtiyaçlarını yeterince karşılamaması.
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	Kurs açmak için 12 kursiyer olma şartının olması.
Ekolojik	Çevre halkının çevre ve atık konusunda ilgisizliği.
Vb.	Yardımcı, teknik ve genel idare hizmetler sınıfındaki personel sayısının yetersizliği. Kurslar sonunda istihdamın zayıf olması.

2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe bakış bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Tespitler ve ihtiyaçların ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Şekil 3: Öncelik Verilmesi Düşünülen Alanların Konu Dağılımları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Kurslara Katılım	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Kurslara Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Kurslara Uyum, Oryantasyon	İstihdam	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Araç

Tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesine ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

TESPİTLER VE İHTİYAÇ ALANLARIMIZ

Şekil 4: Tespitler ve İhtiyaç alanları

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okumaz-yazmazlar için açılan kurs sayısının artırılması
2	Yabancılar için açılan kurs sayısının artırılması
3	Kişisel gelişim amaçlı açılan kurs sayısının artırılması
4	Mesleki kurslar amaçlı açılan kurs sayısının artırılması
5	Kişisel gelişim amaçlı ve mesleki kurslar amaçlı açılan kurslara devamsızlık oranlarının fazla olması.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısını artırılması
2	Hibe veren kurumlara hazırlanan proje sayısının artırılması
3	Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısının artırılması
4	Yetiştirme ve Destekleme kursları ile mesleki ve kişisel kursların düzenlenebileceği uygun eğitim alanlarının yetersiz olması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Temel İlk Yardım eğitimi almış personel sayısının artırılması
2	Mesleki eğitime uygun atölye sayısının artırılması
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısının artırılması
4	İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısının artırılması
5	Yardımcı hizmetler ve genel idari hizmetler sınıfında görevli personelin yetersiz olması.
6	Merkez güvenlik sistemlerinin yetersiz olması
7	Merkezin aracı olmaması
8	Kurum hizmetlerinin üç ayrı binada yapılıyor olması

3.GELECEĞE BAKIŞ

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, kursiyerlerimizin, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 MİSYON

Mesleki-teknik ve sosyal-kültürel alanda açtığımız kurslarla; insanlarımızı, nitelik ve nicelik olarak geliştirmek, iş hayatında kalifiye elemanlar haline getirmek, ekonomik anlamda ülke ekonomisine katkı sağlamak, sosyal-kültürel gelişimi desteklemektir.

3.2 VİZYON

Türk Milli Eğitiminin ve Yaygın Eğitimin amaçları doğrultusunda; bütün kursiyerlerin ülkesini seven, Cumhuriyete, Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkan, yerel, bölgesel ve ulusal ekonomiye katkı sağlayabilen bireyler yetiştirmek için varız.

3.3 TEMEL DEĞERLER

- ✓ Saygı-Hoşgörü
- ✓ Eşitlik-Adalet
- ✓ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- ✓ İşbirliği ve katılımcılık
- ✓ Verimlilik
- ✓ Çevre Bilinci
- ✓ Atatürk İlkelerine Bağlılık
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Bilimin Evrenselliğine İnanmak
- ✓ Şeffaflık
- ✓ Hesap Verebilirlik
- ✓ Tutarlılık ve Öngörülebilirlik
- ✓ Sürekli Gelişim
- ✓ Yetkinliğe ve Uzmanlığa Önem Vermek

4.AMAÇ, HEDEFLER VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1 AMAÇLAR

Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşitve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

Amaç 1:Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olaneğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Amaç 2. Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.

Amaç 3:Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için merkezimizin kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

4.2. HEDEFLER

Hedef 1.1. Bafra ilçesinde okuma-yazma bilmeyenleri tespit etmek ve 18 yaş üstü vatandaşlara yönelik Okumaz-yazmazlar için kursları açarak, okuma-yazma bilmeyen kişi sayısını Tük rakamlarına göre her yıl %8 azaltmak.

Hedef 1.2. İlimizde yaşayan yabancılar için kurslar açmak.

Hedef 1.3. Kişisel gelişim amaçlı kurslar açma ve açılan kurs sayısını her yıl % 3 artırmak.

Hedef 1.4. Mesleki amaçlı kurslar açmak ve açılan kurs her yıl % 2 artırmak.

Hedef 1.5. Kişisel gelişim ve mesleki kurslar amaçlı açılan kurslara devamsızlık oranları azalmak için rehberlik çalışmaları yapmak ve kurslarda devam oranını her yıl % 2 artırmak.

Hedef 1.6. Eğitim öğretim hayatı yarıda kalmış öğrencilerin sayısını her yıl %2 azaltmak.

Hedef 1.7. Bir üst eğitim kademesine katılım sayısını her yıl % 2 artırmak

Hedef 2.1. Ortaöğretim mezunları için düzenlenen Yetiştirme ve Destekleme kurs alan (ders) sayısı artırılacaktır.

Hedef 2.2. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı stratejik plan sürecinde en az bir proje hazırlamak.

Hedef 2.3. Yürütülen sanatsal faaliyet sayısını ve faaliyetlere katılan kursiyer sayısı stratejik plan sonunda 2 katına çıkarmak.

Hedef 2.4. Sosyal ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi için işbirliği yapılan kurum/kuruluş sayısı artırmak.

Hedef 2.5. Öğretmenlerin niteliğine ilişkin kursiyer memnuniyet oranı her yıl %3 oranında artırmak.

Hedef 3.1. Merkezimizin tüm personeline temel ilkyardım eğitimini almalarını sağlamak.

Hedef 3.2. Mesleki eğitim yapılacak yeni atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecinmodernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımını sağlamak

Hedef 3.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetleri artırarak hayat standartlarını yükseltmelerine katkıda bulunmak.

Hedef 3.4. Merkezin İSG kapsamında düzenlemeler yaparak iş kazaları ve meslek hastalıkları risklerini ortadankaldırmak ya da en aza indirmek.

Hedef 3.5.Merkezin güvenlik sistemlerini işlevsel hale getirm

4.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Amaç 1	Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.						
Hedef 1.1	Bafra ilçesinde okuma-yazma bilmeyenleri tespit etmek ve 18 yaş üstü vatandaşlara yönelik Okumaz- yazmazlar için kursları açarak, okuma-yazma bilmeyen kişi sayısını Tük rakamlarına göre her yıl %8 azaltmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1.	18 yaş üstü Okumaz-yazmazlar için açılan kurs sayısı	33	34	35	36	37	38
PG.1.1.2.	Açılan okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı	91	95	100	103	105	107
PG.1.1.3.	Okuma Yazma Kurslarında Belge Alan Kursiyersayısı	31	34	40	43	45	50
Sorumlu birim	SPE						
Stratejiler	1.1.1. Kayıt bölgesinde yer alan okuma -yazma bilmeyenlerin tespiti çalışması yapılacaktır 1.1.2 Kayıt bölgesinde yer alan okuma -yazma bilmeyenler için kurslar açılacaktır						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi Hızlı değişim sonucu bireylerin okulda aldığı eğitimin zamanla güncelliğini yitirmesi Önceki öğrenmelerin değerlendirilmesi sürecinin karmaşıklığı 						
Maliyet Tahmini	10000 TL						
Tespitler	Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi <ul style="list-style-type: none"> İş dünyasında çalışanların sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli iş gücü yetiştirme imkânı Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun bazı hayat boyu öğrenme programlarının güncelliğini yitirmesi imkân ve başarı farklılıklarının olması 						
İhtiyaçlar	Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın eğitimlerle istihdam piyasası ve hayata kazandırılması						

Amaç 1	Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.						
Hedef 2	İlimizde yaşayan yabancılar için kurslar açmak						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.1	Yabancılar için açılan kurs sayısı	6	7	8	9	10	11
Sorumlu birim	SPE						
Stratejiler	1.1.3 Yabancılar için kurslar açılacaktır.						
Riskler	Yabancı uyruklu öğrenci sayısının beklenenden fazla artış göstermesi • Yabancı uyruklu öğrenci velilerinin eğitime bakış açısı						
Maliyet Tahmini	7500 TL						
Tespitler	Ülkemize gelen geçici koruma altındaki bireylerin eğitim ihtiyaçlarının olması						
İhtiyaçlar	Yabancı uyruklu öğrencilerin Türk Eğitim Sistemi'ne uyumlarının sağlanması						

Amaç 1	Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak						
Hedef 3	Kişisel gelişim amaçlı kurslar açma ve açılan kurs sayısını her yıl % 3 artırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.1.	Kişisel gelişim amaçlı açılan kurs sayısı	25	27	30	35	40	45
PG.1.3.2.	Kişisel gelişim amaçlı açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	1433	1500	1600	1700	1800	1900
PG.1.3.3	Kişisel gelişim amaçlı açılan kurslarda sertifika almaya hak kazanan kursiyer Orn	%29	%30	%32	%34	%36	%38
Sorumlu birim	SPE						

Stratejiler	1.3.1 Kişisel gelişim amaçlı kurslar açılacaktır. 1.3.2 Kişisel gelişim amaçlı ve mesleki kurslar amaçlı açılan kurslara devamsızlıkları azaltmak için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.
Riskler	. Yaygın mesleki ve teknik eğitim kurslarında uygulamalı eğitimin yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan teknolojik aletlerin maliyetlerinin yüksekliği <ul style="list-style-type: none"> • Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi • Hızlı değişim sonucu bireylerin okulda aldığı eğitimin zamanla güncelliğini yitirmesi • Önceki öğrenmelerin değerlendirilmesi sürecinin karmaşıklığı
Maliyet Tahmini	7500 TL
Tespitler	Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi <ul style="list-style-type: none"> • İş dünyasında çalışanların sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması • Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli iş gücü yetiştirme imkânı • Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun bazı hayat boyu öğrenme programlarının güncelliğini yitirmesi imkân ve başarı farklılıklarının olması
İhtiyaçlar	Eğitim kurumlarının önceki öğrenmeleri tanıma süreçlerini yönetecek altyapı ve zamanlığının artırılması

Amaç 1	Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.						
Hedef 4	Mesleki amaçlı kurslar açmak ve açılan kurs her yıl % 2 artırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.4.1.	Mesleki kurslar amaçlı açılan kurs sayısı	246	280	310	320	350	370
PG.1.4.2.	Mesleki kurslara katılan kursiyer sayısı	9086	9500	10000	10200	10500	10900
PG.1.4.3.	Mesleki kurslarda sertifika almaya hak kazanan kursiyer oranı	%37	%39	%41	%42	%44	%45
Sorumlu birim	SPE						
Stratejiler	1.4.1 Mesleki Amaçlı kurslar açılması						
Riskler	Yaygın mesleki ve teknik eğitim kurslarında uygulamalı eğitimin yapılabilmesi için ihtiyaç duyulan teknolojik aletlerin maliyetlerinin yüksekliği <ul style="list-style-type: none"> • Ekonomik zorlukların eğitim bütçesine olumsuz etkisi • Hızlı değişim sonucu bireylerin okulda aldığı eğitimin zamanla güncelliğini yitirmesi • Önceki öğrenmelerin değerlendirilmesi sürecinin karmaşıklığı 						

Maliyet Tahmini	7500 TL
Tespitler	Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi <ul style="list-style-type: none"> • İş dünyasında çalışanların sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması • Hayat boyu öğrenme kursları ile nitelikli iş gücü yetiştirme imkânı • Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun bazı hayat boyu öğrenme programlarının güncelliğini yitirmesi imkân ve başarı farklılıklarının olması
İhtiyaçlar	Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının oluşturulması ve bireylerin yaygın mesleki eğitimlerle istihdam piyasasına kazandırılması <ul style="list-style-type: none"> • Mesleki yeterliliklerin geliştirilmesi ve belgelendirilmesi için kursların tanınırlığı ve sayısının artırılması • Eğitim kurumlarının önceki öğrenmeleri tanıma süreçlerini yönetecek altyapı ve zamanlığının artırılması

Amaç 1	Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.						
Hedef 5	Kişisel gelişim ve mesleki kurslar amaçlı açılan kurslara devamsızlık oranları azalmak için rehberlik çalışmaları yapmak ve kurslarda devam oranını her yıl % 2 artırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.5.1	Kişisel gelişim ve mesleki kurslar amaçlı açılan kurslara devam eden kursiyer sayısı	1519	1800	2000	2200	2400	2600
PG.1.5.2	Kişisel gelişim ve mesleki kurslar amaçlı açılan kurslarda belge almaya hak kazanan kursiyer sayısı	3738	4000	4200	4500	4700	4900

Amaç 1	Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesini ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.						
Hedef 6	Eğitim öğretim hayatı yarıda kalmış öğrencilerin sayısını her yıl %2 azaltmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM						

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.6.1	Açık Liseye kayıtlı birey sayısı	3591	3610	3650	3670	3700	3720
PG.1.6.2	Açık ortaokula kayıtlı birey sayısı	2468	2500	2510	2525	2550	2570
PG.1.6.3.	Açık lise tamamlayan birey oranı (%)	%6	%8	%10	%12	%13	%14
PG.1.6.4.	Açık ortaokulu tamamlayan birey oranı (%)	%71	%72	%74	%76	%78	%79
PG.1.6.5.	Aktif açık lise öğrenci sayısı	827	850	860	870	890	900
PG.1.6.f6	Aktif açık ortaokul öğrenci sayısı	133	140	150	160	165	170
PG.1.6.7	Açık Ortaokul Pasif öğrenci oranı	35	33	30	29	27	25
Sorumlu birim	SPE						
Stratejiler	1.1.7 Örgün eğitim çağı dışına çıkmış, öğrenimlerini çeşitli nedenlerle tamamlayamamış bireylerin yarım kalan eğitimlerini açık öğretim okullarında tamamlayabilmeleri için eğitime erişimlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yaşlanan nüfus ve eğitim talebindeki sık değişimler Dezavantajlı grupların dijital okur-yazarlık becerilerinin artırılmaması Geçici koruma altındakilerin Türk eğitim sistemine uyumunda sorunlar yaşaması Yabancı uyruklu öğrenci sayısının beklenenden fazla artış göstermesi Yabancı uyruklu öğrenci velilerinin eğitime bakış açısı 						
Maliyet Tahmini	7500 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Dezavantajlı grupların eğitim ihtiyaçlarının olması Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması Ülkemize gelen geçici koruma altındaki bireylerin eğitim ihtiyaçlarının olması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Dezavantajlı gruplar için hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılması Dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için projeler yürütülmesi Açık öğretim programları ile örgün eğitim çağı dışına çıkmış bireylere ulaşılması Yabancı uyruklu öğrencilerin Türk Eğitim Sistemi'ne uyumlarının sağlanması 						

Amaç 1	Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılıkların yarattığı dezavantajlardan etkilenmeksizin her bireyin hakkı						
Hedef 7	Bir üst eğitim kademesine katılım sayısını her yıl % 2 artırmak						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.7.1.	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı	%22	%23	%24	%25	%26	%27
Sorumlu birim	SPE						
Stratejiler	1.1.7 Örgün eğitim çağı dışına çıkmış, öğrenimlerini çeşitli nedenlerle tamamlayamamış bireylerin yarım kalan eğitimlerini açık öğretim okullarında tamamlayabilmeleri için eğitime erişimlerini kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.						
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Yaşlanan nüfus ve eğitim talebindeki sık değişimler Dezavantajlı grupların dijital okur-yazarlık becerilerinin artırılamaması Geçici koruma altındakilerin Türk eğitim sistemine uyumunda sorunlar yaşaması Yabancı uyruklu öğrenci sayısının beklenenden fazla artış göstermesi Yabancı uyruklu öğrenci velilerinin eğitime bakış açısı 						
Maliyet Tahmini	7500 TL						
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Dezavantajlı grupların eğitim ihtiyaçlarının olması Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması Ülkemize gelen geçici koruma altındaki bireylerin eğitim ihtiyaçlarının olması 						
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Dezavantajlı gruplar için hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılması Dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için projeler yürütülmesi Açık öğretim programları ile örgün eğitim çağı dışına çıkmış bireylere ulaşılması Yabancı uyruklu öğrencilerin Türk Eğitim Sistemi'ne uyumlarının sağlanması 						

Amaç 2	Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.						
Hedef 1	Ortaöğretim mezunları için düzenlenen Yetiştirme ve Destekleme kurs alan (ders) sayısı artırılabacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci memnuniyet oranı	% 80	82	84	86	88	90
PG.2.1.2	Yetiştirme ve Destekleme kurs alan (ders) sayısı	9	10	11	12	13	14
PG.2.1.3.	Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci sayısı	120	130	135	140	145	150
PG.2.1.4.	DYK' lara katılan kursiyerlerin üniversiteyeyeleşme oranı(%)	%60	%61	%63	%65	%66	%67
Sorumlu birim	MÜDÜR YARDIMCISI(F.KURD)						
Stratejiler	2.2.1.Ortaöğretim mezunları için düzenlenen Yetiştirme ve Destekleme kursları için tanıtım faaliyetleri yapılacak.						
Riskler	Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması						
Maliyet Tahmini	7500 TL						
Tespitler	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması						
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi • Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi • Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması						

Amaç 2	Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.						
Hedef 2	Hibe almaya hak kazanan proje sayısı stratejik plan sürecinde en az bir proje hazırlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1.	Hibe veren kurumlara hazırlanan proje sayısı	0	1	1	1	2	2
PG.2.2.2.	Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	0	1	1	1	2	2
PG.2.2.3	Hibe almaya hak kazanan proje oranı	0					
Sorumlu birim	SPE						
Stratejiler	2.2.2 Proje ekibi kurulacak, proje ekip üyelerinin proje eğitimlerine katılmaları sağlanacak ve proje başvurular yapılacak,öğretmenler teşvik edilecek						
Riskler	Dış politikalarındaki değişimleri Bürokratik gecikmeler						
Maliyet Tahmini	10000 TL						
Tespitler	Eğitim diplomasisi politikasının daha etkin yürütülmesi • Ülkemizin uluslararası alanda görünürlüğünün beklenen düzeyde olmaması • Üyesi olunan uluslararası kuruluşlarla yapılan iş birliklerinin etkinliği						
İhtiyaçlar	Bakanlığımız yurt dışı teşkilatının kurumsal kapasitesinin idari ve mali yönden güçlendirilmesi • Ülkemiz ile yabancı ülkeler arasında eğitim işbirlikleri anlamında çalışmaların artırılması						

Amaç 2	Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.						
Hedef 3	Yürütülen sanatsal faaliyet sayısını ve faaliyetlere katılan kursiyer sayısı stratejik plan sonunda 2 katına çıkarmak.						
Amacın İlgili Olduğu	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.3.1	Düzenlenen sanatsal faaliyet sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.2.3.2	Düzenlenen sanatsal faaliyetlere katılan kursiyer sayısı	120	140	160	180	200	250
Sorumlu birim	SPE						
Stratejiler	2.2.3 Sanatsal faaliyetler düzenlenecek ve kursiyerlerin katılımı sağlanacaktır.						
Riskler	Kurum dışı sosyal etkinliklere kursiyer katılımında güvenlik riskinin var olması <ul style="list-style-type: none"> • Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği • Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar 						
Maliyet Tahmini	7500 TL						
Tespitler	Kursiyerlerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması Kurs merkezlerinin çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması <ul style="list-style-type: none"> • Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması 						
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması <ul style="list-style-type: none"> • Kursiyerlerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı 						

Amaç 2	Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.						
Hedef 4	Sosyal ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi için işbirliği yapılan kurum/kuruluş sayısı artırmak						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.4.1	Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı)	10	12	14	16	18	20
Sorumlu birim	SPE						
Stratejiler	2.2.4 Daha fazla sosyal ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi için işbirliği yapılan kurum/kuruluş sayısı artırılacaktır						
Riskler	Bürokratik geçikmeler Kurumların etkinlikleri için sorumluluk almak istememesi.						
Maliyet Tahmini	7500 TL						
Tespitler	Kurumlar arası yazışmaların süresi Kurumların sorumluluk almak istememesi						
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması						

Amaç 2	Her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesini sağlamak.						
Hedef 5	Öğretmenlerin niteliğine ilişkin kursiyer memnuniyet oranı her yıl %3 oranında artırmak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.5.1	Öğretmenlerin niteliğine ilişkin kursiyer memnuniyet oranı (%)	65	68	71	74	75	78
Sorumlu birim	SPE						
Stratejiler	2.2.5 Alanında tecrübeli öğretmenlerin merkezde görev almaları için gerekli girişimler yapılacak						
Riskler	Üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Politika değişiklikleri yaşanması • Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum						

Maliyet Tahmini	7500 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması • Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması •
İhtiyaçlar	<p>İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için merkezimizin kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.						
Hedef	Merkezimizin tüm personeline temel ilkyardım eğitimini almalarını sağlamak.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
No	PERFORMANSGÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a.	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati	6	10	14	18	22	25
PG.3.1.b.	Temel İlkyardım eğitimi almış personel sayısı	3	4	5	6	7	8
PG.3.1.e.	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmensayısı	1	2	2	2	3	4
PG.3.1.f.	Hizmet içi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmensayısı	11	11	11	11	11	11
PG.3.1.g.	Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmayayönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	2	3	4	5	6	7
	Öğretmenlerin motivasyonunu	8	9	10	11	11	11

PG.3.1.h.	arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmensayısı						
PG.3.1.m.	Yönetici başına düşen hizmetçi eğitim saati	7	10	13	15	17	20
PG.3.1.n.	Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yöneticisayısı	3	4	4	4	4	4
PG.3.1.o.	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri için düzenleme yapılan alan sayısı	6	7	8	9	10	12
Sorumlu birim	SPE						
Stratejiler	*Merkezimizin tüm personeline temel ilkyardım eğitimi aldırılacak. *Merkezimizin personelinin hizmetçi faaliyetlere katılım sağlamları için yönlendirme yapılacak.						
Riskler	*Üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması * Politika değişiklikleri yaşanması *Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum						
Maliyet Tahmini	15000 TL						
Tespitler	*Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması *Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması * Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması * Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması						
İhtiyaçlar	• İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilerin hizmetçi eğitimlere katılımının artırılması • Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması						

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için merkezimizin kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir						
Hedef 2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için merkezimizin kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1.	Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	40	55	65	80	90	100
PG.3.2.2.	Her dönem için faaliyet raporu düzenlenmesi(0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.3.	Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı.	2	3	4	5	6	7
PG.3.2.4.	Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7
Sorumlu birim	SPE						
Stratejiler	3.2.1. Mesleki eğitim yapılacak yeni atölyeler düzenlenecek. 3.2.2. Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyon edilecek ve periyodik olarak bakım ve onarımları yapılacak.						
Riskler	Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar • Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi • Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi						
Maliyet Tahmini	12500 TL						
Tespitler	Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar • Eğitim ortamlarında,atölyelerde teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı • Öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanmaya yatkınlığı						
İhtiyaçlar	Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin						

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için merkezimizin kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir						
Hedef 3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetleri artırarak hayat standartlarını yükseltmelerine katkıda bulunmak						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.1.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.3.3.2.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı	15	18	20	22	25	30
PG.3.3.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı	%90	%92	%94	%95	%97	%98
Sorumlu birim	SPE						
Stratejiler	3.3.1. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler						
Riskler	Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi yapılacak çalışmalarda sürecin uzun olması nedeniyle motivasyonun korunamaması Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde verilen eğitimlerden etkin ve verimli bir şekilde yararlanamaması						
Maliyet Tahmini	12500 TL						
Tespitler	Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması						
İhtiyaçlar	Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması						

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için merkezimizin kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir						
Hedef 4	Merkezin İSG kapsamında düzenlemeler yaparak iş kazaları ve meslek hastalıkları risklerini ortadan kaldırmak ya da en aza indirmek.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.4.1	İSG kapsamında yapılan etkinlik sayısı	1	1	1	2	2	2
PG.3.4.2.	İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan personel oranı	%94	%95	%96	%97	%98	%99
PG.3.4.3.	Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı	1	2	3	4	5	6
Sorumlu birim	SPE						
Stratejiler	3.4.1 Merkezde İSG kapsamında düzenlemeler yapılacaktır.						
Riskler	<p>Olağanüstü durumlarda (doğa kaynaklı afet) alt yapı bilişim ağına yaşanabilecek sorunlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • İSG düzenlemelerinin zaman ve maliyet riskleri <p>Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklarına karşı dirençli Olması</p> <p>Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mali kaynakların yetersiz kalması 						
Maliyet Tahmini	12500 TL						
Tespitler	<p>*Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması • Dijital içeriklerin sunulduğu platformların nitelik olarak geliştirilmeye açık olması 						
İhtiyaçlar	<p>Öğretmenlerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla eğitim faaliyetlerinin yapılması 						

	<ul style="list-style-type: none"> • Enerji verimliliğinin sağlanması • Su tasarrufunun sağlanması
--	--

Amaç 3	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için merkezimizin kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir						
Hedef 5	Merkezin güvenlik sistemlerini işlevsel hale getirmek						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	KURUMSAL KAPASİTE						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.5.1	Kamera sayısı	7	9	11	13	15	20
PG.3.5.2.	Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı	24	26	28	30	32	35
PG.3.5.3	Merkezin internet sitesindeki bilgilerin günceltutulması. (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.5.4.	Merkezin web sitesinde yapılan duyuru sayısı	5	6	8	10	11	12
Sorumlu birim	SPE						
Stratejiler	3.5.1 Merkezin kameraları sayıları artırılabacaktır. Merkezin güvenlik sistemlerinin bakım onarımları yapılacak. 3.5.2 Merkezin web sitesi güncel turulacaktır						
Riskler	Sistemin bakım onarım hizmetlerinin zaman ve maliyet riskleri						
Maliyet Tahmini	12500 TL						
Tespitler	Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar • Öğretmenlerin dijital yeterlikleri arasında farklılıklar bulunması						
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin dijital yeterliklerini geliştirmek amacıyla eğitim faaliyetlerinin yapılması						

4.4 STRETEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 15: Eylemlerin belirlenmesi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan okuma -yazma bilmeyenlerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Ferhat KURD Müdür Yardımcısı	2024-2028
1.1.2	Kayıt bölgesinde yer alan okuma -yazma bilmeyenler için kurslar açılacaktır	Ferhat KURD Yardımcısı	2024-2028
1.1.3	Yabancılar için kurslar açılacaktır	SPE	2024-2028
1.1.4	Kişisel gelişim amaçlı kurslar açılacaktır	SPE	2024-2028
1.1.5	Mesleki amaçlı kurslar açılacaktır	SPE	2024-2028
1.1.6	Kişisel gelişim amaçlı ve mesleki kurslar amaçlı açılankurslara devamsızlıkları azaltmak için rehberlik çalışmaları yapılacaktır	Rehberlik Servisi SPE	2024-2028
1.1.7	Eğitimi yarıda kalan bireylerin Açık Lise-Aaçık Orta okula devamları sağlanacaktır	Yıldız EDİS Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi	2024-2028

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Ortaöğretim mezunları için düzenlenen Yetiştirme ve Destekleme kursları için tanıtım faaliyetleri yapılacaktır	Stratejik Planlama Ekibi	2024-2028
2.2.2	Proje ekibi kurulacak, proje ekip üyelerinin proje eğitimlerine katılmaları sağlanacak ve proje başvuruları yapılacaktır	Stratejik Planlama Ekibi	2024-2028
2.2.3	Sanatsal faaliyetler düzenlenecek ve kursiyerlerin katılımı sağlanacaktır	Stratejik Planlama Ekibi	2024-2028
2.2.4	Daha fazla sosyal ve sanatsal faaliyetlerin düzenlenmesi için işbirliği yapılan kurum/kuruluş sayısı artırılabacaktır	Stratejik Planlama Ekibi	2024-2028
2.2.5	Alanında tecrübeli öğretmenlerin merkezde görev almaları için gerekli girişimler yapılacaktır	Stratejik Planlama Ekibi	2024-2028

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Merkezimizin tüm personeline temel ilkyardım eğitimi aldırılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	2024-2028
3.1.2.	Merkezimizin personelinin hizmetiçi faaliyetlere katılım sağlamları için yönlendirme yapılacaktır	Stratejik Planlama Ekibi	2024-2028
3.2.1.	Mesleki eğitim yapılacak yeni atölyeler düzenlenecek. Mesleki kurslarda kullanılan araç-gerecin modernizasyon edilecek ve periyodik olarak bakım ve onarımları yapılacaktır	Stratejik Planlama Ekibi	2024-2028
3.3.1.	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik faaliyetler yapılacaktır	Ferhat KURD Müdür Yardımcısı	2024-2028
3.4.1	Merkezde İSG kapsamında düzenlemeler yapılacaktır	İSG Ekibi SPE	2024-2028
3.5.1	Merkezin kamera sayıları artırılacaktır.Merkezin güvenlik sistemlerinin bakım onarımları yapılacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	2024-2028
3.5.2	Merkezin web sitesi güncel tutulacaktır.	Stratejik Planlama Ekibi	2024-2028

5.MAALİYETLENDİRME

Tablo 16 : 2024-2028 stratejik planı harcama birimleri 5 yıllık tahmini ödenekleri

Amaç Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1						
Hedef 1.1	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Hedef 1.2	500	1000	1500	2000	2500	7500
Hedef 1.3	500	1000	1500	2000	2500	7500
Hedef 1.4	500	1000	1500	2000	2500	7500
Hedef 1.5	500	1000	1500	2000	2500	7500
Hedef 1.6	500	1000	1500	2000	2500	7500
Hedef 1.7	500	1000	1500	2000	2500	7500
Amaç 2						
Hedef 2.1	1000	1500	2000	2500	3000	10000
Hedef 2.2	500	1000	1500	2000	2500	7500
Hedef 2.3	500	1000	1500	2000	2500	7500
Hedef 2.4	500	1000	1500	2000	2500	7500
Hedef 2.5	500	1000	1500	2000	2500	7500
Amaç 3						
Hedef 3.1	2000	2500	3000	3500	4000	15000
Hedef 3.2	1500	2000	2500	3000	3500	12500
Hedef 3.3	1500	2000	2500	3000	3500	12500
Hedef 3.4	1500	2000	2500	3000	3500	12500
Hedef 3.5	1500	2000	2500	3000	3500	12500
Amaç Toplam	15000	23500	32000	40500	49000	160000
TOPLAM KAYNAK						



5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme Ve Değerlendirme Modeli

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Mehmet Yıldız Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Mehmet Yıldız Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Mehmet Yıldız Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Mehmet Yıldız Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Merkez 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması


Süreçleri oluşturmaktadır

Merkez 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleştirme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleştirme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayına Kadar	-Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi -Üst Yönetici Başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirilmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm Yıl



6.Tablo/Şekil/Ekler

Ek-1 Öğrenci Anketi Sonuçları:

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Mehmet Yıldız Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Hacı AVCI
Kurum Müdürü

SıraNo	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	46	16	1	2	2	
2	Merkez müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	26	28	4	7	3	
3	Merkezin rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	35	20	4	4	2	
4	Merkeze ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	21	23	5	16	4	
5	Merkezde kendimi güvende hissediyorum.	23	14	8	21	1	
6	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	24	18	7	14	2	
7	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	24	22	5	16		
8	Merkezin içi ve dışı temizdir.	27	13	9	19		
9	Merkezimizde yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	25	13	15	14		
10	Merkezimizin Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz Öğretmen kadrosunun genç dinamik oluşu Çalışanların ilgi ve alakası		Olumsuz (başarısız) yönlerimiz Kantin olmaması Bahçenin olmaması			

Ek-2 Öğretmen Anketi Sonuçları:

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU

Mehmet Yıldız Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Hacı AVCI
Kurum Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyor	Katılıyor	Kararsız	Kısmen Katılıyor	Katılmıyor
1	Merkezimizde alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	2	4	1	5	1
2	Merkezdeki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	6	1	1	5	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	2	6		3	1
4	Kendimi, Merkezin değerli bir üyesi olarak görürüm.	2	5	2	3	-
5	Çalıştığım Merkez bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3	6	1	3	
6	Merkez, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1	5	6		1
7	Merkezde çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	1	7	1	4	
8	Merkezimizde yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	2	6	1	3	1
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	1	10		3	
10	Yöneticiler, Merkezin vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	1	7		4	1
11	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	5	8	-	2	-
12	Merkezimizin Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz	
1		Eşit eğitim hakkı verilmektedir..			Kantin olmaması.	
2		Sorunlarımı yönetimle paylaşabiliyorum.			Dershanelerin ana binadan uzak oluşu.	
3		Merkeze ulaşım imkanlarının yeterli olması			Halk Eğitime ait 3 farklı bina olması	
4		İyi bir yönetim kadrosunun bulunması				
5		Kursların planlamalarının zamanında yapılması				

Ek-3 Veli Anketi Sonuçları:

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Mehmet Yıldız Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Hacı AVCI

Kurum Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kisimen Katılmıyorum	Katılmıyorum	
1	İhtiyaç duyduğumda Merkez çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	20	9	2	6	1	
2	Öğrencimle ilgili konularda Merkezde rehberlik hizmeti alabiliyorum.	14	19	3	2		
3	Merkeze ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	8	13	5	11		
4	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	8	9	14	8	1	
5	Merkezin internet sayfasını ,sosyal medya hesaplarını düzenli olarak takip ediyorum.	-	7	26	3	2	
6	Merkez, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3	6	18	7	1	
7	Merkez her zaman temiz ve bakımlıdır.	7	7	12	10	2	
8	Merkezin binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	2	7	10	10	9	
9	Merkezimizde yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	5	7	13	13	1	
10	Merkezimizin Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
		Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz		
1		Talep ettiğimiz kursların açılmış oluşu.			Kurr yerlerinin dağınık oluşu		
2		Çalışanlar çok yardım sever ve ilgili.			Fiziki yetersizlikler		
3		İnsanların gerçekleştirmek istediği alanlarda yardımcı oluyorlar.			Kurs süreleri çok uzun		
4		Merkezin her zaman açık olması			Araç gereç yetersizliği.		
5		Başarılı bir ortam.					

Şekil 5: Mehmet Yıldız Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Teşkilat Şeması

